Принято общим собранием трудового коллектива МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» № 3 от 26.03.2016 года Утверждено приказом от 26.03.2016 года по МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. М. Шайдурова

***ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-НАРИНЗОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» — УСТЬ-КУРЛЫЧЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА***

***1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

**1.1.**Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа» — Усть-Курлыченская начальная общеобразовательная школа (далее –филиал)-это обособленное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа» (далее – школы), расположенное в с. Усть – Курлыч Сретенского района Забайкальского края, созданное при наличии необходимой учебно – материальной базы и кадрового обеспечения.

**1.2.**Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.3.**Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативно — правовыми актами Забайкальского края, нормативно – правовыми актами муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, решениями районного управления образованием Сретенского района, Уставом Школы, настоящим Положением.

**1.4.**Филиал не является юридическим лицом.

**1.5.**Филиал осуществляет по доверенности Школы реализацию общеобразовательных программ начального общего образования, а также программ дополнительного образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в установленном порядке.

1.6.Ответственность за деятельность филиала несет руководитель филиала и создавшая его Школа.

1.7.Полное наименование филиала: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Усть – Наринзорская основная общеобразовательная школа» — Усть-Курлычинская начальная общеобразовательная школа;

сокращенное наименование: Филиал МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» — Усть-Курлычинская НОШ.

1.8.Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 673520, Забайкальский край, Сретенский район, с.Усть-Курлыч, ул. Конторская, 24.

1.9.Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном для образовательных учреждений. Государственная аккредитация проводится в составе Школы.

*1.10.* Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии.

***2.      ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА***

2.1.Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательной программы начального общего образования и программ дополнительного образования, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.Основными задачами филиала являются:

         создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

         реализация образовательной программы начального общего образования, программ дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися;

         воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

         создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

         обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

         охрана прав и интересов обучающихся.

***3.ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ***

***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА***

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшей его Школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется в соответствии с законодательством РФ и договором между Школой и Учредителем.

Финансирование филиала включено в финансирование школы. Органами местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» могут быть установлены нормативы финансирования филиала за счет средств местного бюджета в соответствии с лимитами бюджетных средств (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов РФ).

3.4. Филиал в срок, определенный директором Школы, представляет ему установленную отчетность.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора Школы:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта формы № 026/у-2000;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

При приеме детей в филиал в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, предоставляются также личное дело обучающего и выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), а также дополнительных образовательных программ.

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной — для обучающихся первых классов) рабочей недели в одну смену. Продолжительность академического часа для учащихся устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2 1178–02, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2–4 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 дней, летом не менее – 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета Школы остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.10. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом Сретенской районной больницы и ФАП, который закреплен за филиалом, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.12. Организация питания в филиале возлагается на филиал и на Школу. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

***5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ***

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родителе (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организационный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Школы. Для работников филиала работодателем является Школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Забайкальском крае педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении Школой и филиалом в порядке, определенном Уставом Школы и настоящим положением.

5.12. Работники филиала обязаны соблюдать:

Устав Школы;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Школы и филиала.

5.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета МР «Сретенский район».

5.14. Отношение между родителями (законными представителями) обучающихся и филиалом регулируются договором, который заключен между родителями и Школой.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные Школой, и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы и филиала;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора заключенного со Школой.

***6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ***

6.1. Управление филиалом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края по доверенности, выданной директором Школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Школы.

6.4. Руководитель филиала обеспечивает функционирование филиала; представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; представляет отчет о деятельности филиала в Школу.

6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

6.6. Работники Школы могут входить в органы самоуправления школы, деятельность которых регламентируется Уставом Школы.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей филиала, педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Школы.

***7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА***

7.1. В своей деятельности филиал руководствуется следующими локальными актами:

7.1.1. Положение о педагогическом совете

7.1.2. Правила для обучающихся в Школе.

7.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

7.1.4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся.

7.1.5. Положение об оплате труда и поощрении работников Школы.

7.1.6. Положение об Управляющем Совете.

7.1.7. Правила приема в школу.

7.1.8. Положения об оплате труда и премировании работников.

7.1.9. Инструкции по технике безопасности и охране труда.

7.1.10. Должностные инструкции.

7.1.11. Приказы директора школы.

7.1.12. Штатное расписание.

7.1.13. Положение о внутришкольном контроле.

7.1.14. Положение о методическом совете.

7.1.15. Положение о методических объединениях.

7.1.16. Положение об ученическом самоуправлении в школе.

7.1.17. Положение о «Школе полного дня».

7.1.18. Положение о филиале муниципального общеобразовательного учреждения

Другие локальные акта, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Школы и настоящему положению.

***8.КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ***

8.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляется районным управлением образования Сретенского района, Школой, за распоряжением имуществом – Школой и отделом по управлению имуществом администрации МР «Сретенский район» Читинской области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

***9. РЕОРГАНИЗАЦИИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА***

9.1. По решению Учредителя филиала может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиал может быть реорганизован путем преобразования, присоединения, слияния, разделения и выделения.

При реорганизации (изменений организационно – правовой формы, статуса) Школы и ее филиала Устав, настоящее Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Филиал может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация филиала допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

***10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются директором Школы в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по предложению участников образовательного процесса.

10.3. Текст Положения вывешивается в филиале на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей).